

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
*"Vittorio Veneto" Città della Vittoria*  
**VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 - TEL. 0438/57147 - FAX 0438/940780**  
**31029 VITTORIO VENETO (TV)**

**C.F. 84002190266**

Sedi Associate: I.P.S.I.A. - Via Vittorio Emanuele II, 97 - Tel. 043857147 - VITTORIO VENETO  
I.T.T. - Via Cavour, 1 - Tel. 0438-59194 - VITTORIO VENETO  
I.T.E. - Via Pontavai, 121 - Tel. 0438/555138 - VITTORIO VENETO



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REGIONE DEL VENETO

**Allegato A**

**Disciplinare di GARA PROGETTO MOVE 5.0**

Programma Operativo Regionale - FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 - Obiettivo Generale "Investimenti in favore della crescita e l'occupazione" - REG. 1303/2013 1304/2013 - Asse III ISTRUZIONE E FORMAZIONE - DDR 116/2017 - Codice Progetto:2689-2-1538-2017  
CUP: B11118000040002                      CIG Z74226AB5                      **OFFERTA UNICA ED INDIVISIBILE**

**ART 1 - Ente concedente e responsabile del procedimento**

Ente concedente il servizio è l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITTORIO VENETO" CITTA' DELLA VITTORIA, con sede legale in Vittorio Veneto Via Vittorio Emanuele II n.97, Codice meccanografico TVIS00700P - Cod. Fisc. 84002190266. Responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture è il Dirigente Prof. Domenico Dal Mas.

**ART 2 - NORMATIVA APPLICABILE ALLA PROCEDURA DI GARA**

L'appalto si attua nei modi indicati nella lettera di invito e nel presente Disciplinare di Gara in applicazione della procedura ex.art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**ART. 3 - OGGETTO DELLA GARA**

Progetto finanziato dalla Regione Veneto con programma FSE 2014/2020 - ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE DGR n. 1866 del 25/11/2016 "MOVE 5.0" approvati con DDR n. 1230 del 14-12-2017. Viaggio studio al fine di consolidare e ampliare le conoscenze linguistiche in situazioni reali, comprendere le origini delle diversità storico sociali e culturali e saperle apprezzare criticamente, certificandone le competenze acquisite.

IMPORTO presunto a base d'asta: IMPORTO MASSIMO € 30000 per il CITTA' DELLA VITTORIA per Soggiorno all'estero: vitto (pensione completa), alloggio -Volo aereo A/R, da Treviso o Venezia, trasferimenti inclusi, per 25 alunni e nr 2 accompagnatori - 60 ore di formazione presso una scuola accreditata comprensiva sia di lezioni frontali con madrelingua che di altre attività formative e altri servizi.

**DESTINAZIONE:** REGNO UNITO. Le località dovranno preferibilmente essere ubicate nelle vicinanze dell'aeroporto con scalo voli da Treviso o Venezia, e dovrà esser garantito il transfer dall'Aeroporto alla sede della scuola estera.

**DURATA:** 2 settimane (15 giorni / 14 notti)

**PERIODO:** dal 10 al 24 giugno

**NUMERO PARTECIPANTI:** 25 + 2 docenti accompagnatori

**SISTEMAZIONE:** Alloggio in famiglia

- Camera singola, doppia o tripla con bagno in comune.
- Distanza famiglie/scuola: le famiglie sono facilmente raggiungibili a piedi o con i mezzi pubblici, con una percorrenza di circa 15/20 minuti.
- Servizio di pensione completa con colazione e cena in famiglia e packed lunch fornito dalla scuola partner o dalla famiglia ospitante.
- L'agenzia dovrà produrre un documento scritto, rilasciato dalla scuola ospitante, che attesti l'idoneità di tutte le famiglie ospitanti riguardo ad affidabilità, pulizia, disponibilità. Tale dichiarazione deve essere presentata dall'agenzia al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto con l'istituto. Qualora si evidenziassero particolari problemi nell'assegnazione delle famiglie, si richiede la possibilità di effettuare un cambio.

**VIAGGIO E ASSICURAZIONE E CONSULENZA:**

- Trasferimento A/R con pullman privato dalla scuola italiana all'aeroporto di partenza/rientro in Italia.
- Volo A/R dall'Italia all'estero, tasse aeroportuali, bagaglio a mano e da stiva (non meno di 15 kg) inclusi, per ciascun passeggero.
- Trasferimento da e per l'aeroporto di arrivo all'istituto all'estero.

- Assicurazione multirischi per tutti gli studenti e accompagnatori: rimborso spese mediche per malattia e infortunio, rientro anticipato per gravi motivi familiari, rientro sanitario, rimpatrio salma, etc., assicurazione bagaglio, annullamento viaggio senza franchigia, responsabilità civile, danni a terzi.
  - Consulenza per espletamento pratiche in caso di studenti extracomunitari.
- L'agenzia partecipante, unitamente all'offerta dei servizi e alla documentazione richiesta, fornirà dettagliate informazioni circa la copertura assicurativa offerta, specificando e dichiarando:
- estremi della copertura assicurativa e di eventuali ulteriori polizze convenute;
  - responsabilità civile professionale, corrispondenti agli obblighi di cui al d.lgs 206/2005, al d.lgs 111/1995, alla Direttiva CEE 90/314 del 13/06/1990 concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso";
  - copertura multi rischi;
  - dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione ai fini di interventi del Fondo di garanzia di cui al DM 349/1999.

#### **EMERGENZE E REPERIBILITA':**

L'agenzia dovrà garantire reperibilità telefonica su almeno due diverse linee telefoniche, 24 ore su 24 durante tutto il soggiorno all'estero. I nr. telefonici di emergenza dovranno essere forniti anche a tutti gli studenti che partecipano al programma e alle loro famiglie in Italia.

A tutti gli studenti verrà fornito un pacchetto documenti contenente:

- Conferma del soggiorno
- "Documento da lasciare alla propria famiglia in Italia", allo scopo che tutti i genitori abbiano ben evidenti recapiti all'estero e numeri di emergenza
- Programma dettagliato del soggiorno
- Scheda informativa "Informazioni pratiche" con indicazione riguardanti le valigie, l'occorrenza necessario per il viaggio, la documentazione da portare con sé, consigli ed indicazioni sull'abbigliamento, etc.
- Informativa con dettaglio della via della scuola partner e dell'alloggio.
- Tesserino emergenza, con indicazione dei numeri di cellulari dei responsabili dell'ADV disponibili 24 ore su 24
- Tesserini valigie, con indicazione degli indirizzi sia in Italia che all'estero
- Assicurazione viaggi no-stop Europ Assistance

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI:** N° 2 docenti di supporto. Volo A/R e trasferimento da e per l'Aeroporto all'estero e in Italia; alloggio B&B/famiglia, camera singola con colazione e cena nella struttura ospitante o nelle immediate vicinanze, packed lunch fornito dalla scuola partner o dalla struttura ospitante; Assicurazione Multirischi viaggi no-stop come per gli studenti; Assicurazione Responsabilità Civile per gli insegnanti accompagnatori.

#### **FORMAZIONE ALL'ESTERO:**

**Corso di lingua per n. 60 ore di lezione frontale con insegnanti madrelingua qualificati all'insegnamento della lingua inglese a studenti stranieri così modulate:**

- 40 ore di lezioni in aula con insegnanti madrelingua qualificati all'insegnamento della lingua inglese mirate al potenziamento delle capacità comunicative, con particolare attenzione al linguaggio verbale e all'arricchimento del lessico, e allo sviluppo di un adeguato linguaggio tecnico-professionale pertinente all'indirizzo di specializzazione degli studenti;
- n. 20 ore di lezioni non frontali comprensive di visite didattiche interattive in luoghi di interesse culturale e storico e visite aziendali, visita a musei con la possibilità di effettuare workshop.

#### **PROGRAMMA DA PREDISPORSI**

Si richiede dettagliata proposta di programma che includa nell'ordine indicato:

1. descrizione dei contenuti delle 20 ore lezioni non frontali settimanali, alcune delle quali orientate al mondo del lavoro.
2. n. 4 escursioni di mezza giornata tra cui tre uscite (durata max. circa 3 ore cad.) da effettuarsi presso enti/aziende che operino nell'ambito della comunicazione, della produzione, della ricerca o dell'università;
3. n.2 escursioni di una giornata in località di interesse storico-artistico-culturale;
4. abbonamento per i mezzi pubblici per tutti i partecipanti, per tutto il periodo di permanenza;
5. denominazione della scuola, tipo di corso previsto;
6. docenti madrelingua inglese certificati British Council;
7. ogni altra utile informazione.

#### **Nell'offerta proposta l'ADV:**

- dovrà assolutamente allegare tutte le informazioni utili per identificare la scuola partner (nome della struttura, generalità del responsabile e ogni altra notizia che certifichi la legittimità dell'intervento, riferiti anche alle norme in vigore nel paese ospitante);
- dovrà impegnarsi a consegnare all'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" città della Vittoria i nominativi e i recapiti delle famiglie e il tipo di sistemazione, almeno 8 giorni prima della partenza;
- dovrà indicare in apposito documento scritto, con estrema chiarezza la responsabilità delle famiglie e della scuola in merito alla sorveglianza degli studenti in famiglia e durante le lezioni e/o durante le attività ricreative svolte a scuola o con la scuola.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno assolutamente rispondere rispettivamente a ciascuna richiesta, nell'ordine indicato, in base all'allegato D ed E.

**Per quanto riguarda l'OFFERTA ECONOMICA si precisa che:**

**Il costo complessivo deve intendersi "all inclusive" IVA inclusa, tutto compreso. Il costo finale preventivato deve essere già comprensivo di adeguamento carburante e valutarario e di iscrizione.**

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di:

- 1) ogni onere secondo quanto specificato nel presente disciplinare di gara e ogni genere di prestazioni, che assicurino la completezza del servizio affidato;
- 2) presenza di personale competente all'uopo incaricato e sempre reperibile per tutta la durata del soggiorno.

#### **Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016. Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

È necessario che il sottoscrittore dichiari:

- la regolare iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale almeno da tre anni;

- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016/2006 e, in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non avere subito interdizione come previsto dall'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti di gara è il Sig. .... nato a ..... il ..... dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;
- di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c. oppure di situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- di essere a conoscenza che la Ditta deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni, giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'espletamento di un viaggio studio;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti;
- che la durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 180 giorni.

**Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante.**

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

**Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche** l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010.

#### **Art. 5 - PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLA GARA**

Gli operatori economici ammessi alla comparazione, sono esclusivamente coloro che rispettano le caratteristiche richieste di cui allegato A - Disciplinare di gara e relativi allegati.

#### **Art 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 8 marzo 2018.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato obbligatoriamente sul plico qualora questo sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà:

- a) recare esternamente l'indicazione del mittente;
- b) essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico e riportare all'esterno la seguente dicitura: "offerta progetto MOVE 5.0";
- c) Il plico potrà esser inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'offerente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE**

Sulla base di quanto riportato nella lettera d'invito la Commissione Tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza di presentazione delle domande pervenute, predisporrà un prospetto comparativo per la valutazione delle offerte per l'aggiudicazione. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del Codice degli Appalti), assegnando un massimo di 100 punti come di seguito riportato:

- CARATTERISTICHE TECNICHE (max. punti 70)
- OFFERTA ECONOMICA (max. 30 punti)

#### **ART. 8 - CONTENUTO DEL PLICO D'OFFERTA**

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste:

- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA TECNICA";
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA ECONOMICA".

Tali buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

#### **ART 9 - Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, redatta sul fac-simile allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Agenzia;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, del rilascio DURC, del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e patto d'integrità) redatte sul fac-simile allegato resi e sottoscritti dal legale rappresentante dell'Agenzia e prodotti unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- La presente lettera di invito sottoscritta dal legale rappresentante per accettazione dell'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni vigenti in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'Agenzia vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

L'Agenzia prescelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

#### **ART 10 - Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"**

Con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura: "OFFERTA TECNICA", contenente la "SCHEDE DI OFFERTA TECNICA" predisposta per la gara, compilata, siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

#### **ART 11 - Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA".**

Con all'esterno l'indicazione del soggetto offerente controfirmata sui lembi di chiusura e con la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica predisposta per la gara, compilata, siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso, a pena di esclusione, dal soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

#### **ART 12 - Criterio di aggiudicazione.**

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato all'ADV che formuli su invito dell'istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione diventerà definitiva ed efficace, con sottoscrizione del contratto, dopo aver espletato le procedure necessarie nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale per l'aggiudicazione del servizio al secondo classificato. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Istituzione Scolastica.

### **ART 13. - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nell'invito, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Veneto" Città della Vittoria, **il giorno 9 marzo 2018, alle ore 8,15** per procedere ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dall'invito e dal presente Disciplinare di gara;
- b) apertura dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le tre buste sigillate come indicato nel presente disciplinare;
- c) apertura delle sole buste riportanti all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" per constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e all'eventuale esclusione delle imprese che hanno presentato istanza di partecipazione non conforme al Disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti interessati entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "*par condicio*" tra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta al recapito dichiarato nell'istanza di partecipazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

L'inserimento di elementi concernenti le caratteristiche tecniche oggetto della valutazione comparativa, o l'importo offerto per il canone di concessione e i prezzi all'utenza dei prodotti, in documenti non contenuti nelle appropriate buste di "**OFFERTA TECNICA**" e "**OFFERTA ECONOMICA**" costituirà causa di esclusione.

Alle fasi dei lavori della Commissione in forma di seduta pubblica è ammesso un solo rappresentante per soggetto concorrente. Il rappresentante dovrà qualificarsi mediante deposito a mani di chi presiede la Commissione di delega dell'impresa e fotocopia di proprio documento di identità.

Nel corso di apposita, successiva seduta riservata, da tenersi ove ve ne siano i presupposti nella mattinata del giorno **9 marzo 2018, a partire dalle ore 9,15** o, qualora non ve ne siano i presupposti, in altra data determinata con atto del Dirigente Scolastico, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" relative ai concorrenti ammessi, alla verifica della documentazione presentata e all'esame e valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi e fattori di ponderazione di cui al presente Disciplinare. Le buste riportanti all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" rimarranno chiuse sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche, conservate a cura del Dirigente Scolastico, o suo sostituto.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto, come sopra indicato, ove ve ne siano i presupposti procedurali **il giorno 12 marzo 2018 alle ore 11,00**, ovvero, ove non vi fossero i presupposti per procedere, in altra data determinata con atto del Dirigente Scolastico, comunicata con congruo anticipo ai concorrenti.

In apertura di tale seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti all' "**OFFERTA TECNICA**" degli operatori economici ammessi e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse. Si procederà, quindi, a dare lettura dei preventivi offerti, ad assegnare i relativi punteggi e a determinare il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, sommando il punteggio dell'**OFFERTA TECNICA** coi punteggi dell'**OFFERTA ECONOMICA**.

La Commissione provvederà, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare, nell'eventuale assenza di situazioni di anomalia, l'aggiudicazione provvisoria.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Nell'ipotesi che la concessione del servizio non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto nella graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore

impossibilità, la concessione sarà aggiudicata, nell'ordine, al primo concorrente successivo collocato utilmente in graduatoria.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto.

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

Per la loro descrizione analitica si dovrà usare l'allegata "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA" (allegato D)

<b>Accreditamento e titoli</b>		<b>Max p.3</b>
Possesso della qualificazione CELTA da parte dei formatori	P. 3	
<b>Qualità e organizzazione del servizio</b>		<b>Max p.4</b>
Ubicazione della famiglia ospitante Da 10 a 15 minuti dalla scuola	P. 4	
Da 15 a 20 minuti dalla scuola	P. 1	
<b>Fascia oraria dei voli Partenza /arrivo</b>		<b>Max.p.10</b>
-partenza tra le 8 e le 10	P. 5	
-partenza prima delle 8 e dopo le 10	P. 2	
-rientro nel pomeriggio fino alle 21	P. 5	
-rientro dopo le 21	P. 2	
<b>Trasporto compagnia di volo :</b>		<b>Max p.5</b>
Low cost	p. 5	
di bandiera	P. 1	
<b>Trattamento alloggio famiglia</b>		<b>Max p.15</b>
- Famiglia 1 alunno per stanza	p.15	
- Famiglia 2 alunni per stanza	p.7	
- Famiglia 3 alunni per stanza	p.3	
<b>Pregresse esperienze organizzative di stage linguistici documentabili</b>		<b>Max p.8</b>
Oltre 50 commesse gestite	p. 8	
Da 10 a 49 commesse gestite	p. 5	
Fino a 9	p. 1	
<b>Coperture assicurative per qualsiasi motivo</b>		<b>Max p. 5</b>
- annullamento fino a tre gg. dalla partenza	p.5	
- annullamento da 4 e fino a 15 gg dalla partenza	p.2	
- annullamento da 16 a 30 gg dalla partenza	p.1	
<b>Destinazioni:</b>		<b>Max p. 10</b>
Brighton - Winchester - Canterbury - Bath	p.10	
Cambridge - Oxford - Leeds	p.8	
- Altre destinazioni	p.3	
<b>MASSIMALI assicurazione RC e INFORTUNI (importo totale polizza €)</b>		<b>Max. p.10</b>
Rapporto per migliaia di € assicurati	p. 5 al migliore e a scalare proporzionalmente	
N. franchigie	p. 5 al migliore e a scalare proporzionalmente	

#### OFFERTA ECONOMICA

Per la descrizione analitica si dovrà usare l'allegato E

OFFERTA ECONOMICA Max punti 30	Offerta complessiva di volo - formazione - soggiorno e compenso agenzia	Prezzo IVA Compresa
-----------------------------------	---	---------------------

Superata la fase di valutazione tecnica si procederà all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti con le seguenti modalità:

- all'offerta più bassa, verrà assegnato il punteggio massimo di punti 5. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale al prezzo offerto, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X(i) = \frac{P_b * C}{P_o(i)}$$

con:

§ X(i) = punteggio attribuito al concorrente

§ P<sub>b</sub> = prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti

§ C = punteggio massimo attribuito al prezzo (30)

§ P<sub>o</sub>(i) = prezzo offerto dal concorrente

Il servizio verrà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri di valutazione fissati nel presente bando sulla base dell'offerta economica e dei parametri di riferimento specificati.

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto. In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali" i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003.

A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria, sarà assegnato, tenendo conto del punteggio assegnato alle pregresse esperienze di cui al punto D dell'allegato D. In caso di ulteriore parità sarà effettuato sorteggio.

Saranno escluse dalla gara o soggette agli opportuni accertamenti, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa, individuata secondo l'art. 217 del codice degli appalti.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento, in quanto applicabile, al D.P.R. n° 573 del 18/04/1994 in materia di semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria (agg. G.U. n° 83 del 10/04/1999).

#### **Art 14 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'acconto è stabilito nella misura del 30% del valore economico dell'offerta e sarà riconosciuto previa presentazione della fattura elettronica entro 30 gg lavorativi prima della data di partenza a condizione che sia pervenuto l'acconto richiesto alla Regione del Veneto, previa regolarità del DURC. Il saldo del servizio avverrà previa presentazione della fattura elettronica entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, previa regolarità del DURC.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

**Si precisa, infine, che l'Istituto in qualità di Ente Pubblico dovrà attenersi a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2015 che dispone: "per le cessioni di beni e prestazione di servizi effettuati nei confronti dello Stato e dei suoi Organi.....", l'imposta (I.V.A.) è versata dal cessionario o committente (nella qualità di soggetto passivo)**

#### **Art. 15 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 2) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### **Art. 16 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, al rispetto D.lgs 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto.

#### **Art. 17- OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

#### **Art. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
4. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
6. la Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
7. in relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti;

8. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992;

9. al momento dell'arrivo presso le famiglie, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire la conservazione dello stato delle strutture ospitanti al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

10. in caso di aggiudicazione l'eventuale richiesta di una revisione dei prezzi offerti stabiliti comporterà la rescissione del contratto con la conseguente restituzione entro 10 giorni di eventuali acconti erogati. In caso di ritardo, per ogni giorno verrà applicata una penale pari al due per mille.

#### **Art. 19 - AFFIDAMENTO DELLA GARA**

1. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa stazione appaltante inviterà il soggetto individuato a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento.

2. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

a) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell'art 22 del D. Lg 157/95;

b) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 - 14 del D.Lg. 358/92;

c) certificazione di iscrizione alla Camera di commercio.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara; la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti su indicati comporta l'esclusione dall'affidamento.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria.

3. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte della stazione appaltante, dovrà avvenire con una lettera d'impegno della stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla SA nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'SA di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.

4. Non è previsto nessun anticipo e/o acconto, nemmeno per la prenotazione dei voli aerei, fino all'erogazione del finanziamento da parte della Regione Veneto.

L'acconto ed il saldo avverranno, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su erogazione del finanziamento da parte della Regione Veneto su presentazione delle relative fatture elettroniche. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.

5. L'ADV rilascerà all'SA, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'SA, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La SA, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

6. Tali adempimenti consentiranno alla SA di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La SA dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

#### **Art. 20 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;

2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;

3) mancato rispetto del divieto di subappalto;

4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;

5) violazione dell'obbligo di riservatezza;

6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

#### **Art. 21- OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto. I prezzi si intendono fissati dalla Agenzia assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

#### **Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno dell'Istituzione Scolastica interessato dal procedimento di gara e ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **Art. 23- SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

#### **Art. 24- OSSERVANZA DELLE LEGGI**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **Art. 25 FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Treviso.

#### **Art. 26- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico Dal Mas. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email: [tvis00700p@istruzione.it](mailto:tvis00700p@istruzione.it).

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte ai quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

#### **Art. 27 - EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

#### **Art. 28 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

#### **Art. 29 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modifiche e integrazioni.

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L.vo n. 135/99. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Domenico Dal Mas.

*Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Domenico Dal Mas